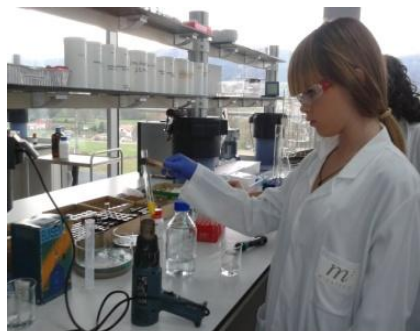


ESKOLAN-LANALDI

DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA **CENTROS** Y **ALUMNADO**



Organiza:



noviasalcedo
fundación

empleo, emprendizaje, futuro

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA
ETA KULTURA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA

FUNDACIÓN NOVIA SALCEDO

La **Fundación Novia Salcedo** tiene como propósito acompañar a las personas jóvenes en su proceso de integración social y profesional. Para ello, crea nuevos modelos de intercambio de valor entre personas, empresas y organizaciones e instituciones públicas, de los que el programa ESKOLAN es un ejemplo.

¿QUÉ SE PRETENDE CON EL PROYECTO?

ESKOLAN es un programa desarrollado en Euskadi, orientado tanto a la participación de alumnado de educación secundaria y centros educativos, como de profesionales, empresas y organizaciones por medio del voluntariado corporativo.

Su misión es proveer de una orientación profesional innovadora al alumnado antes de la elección de sus estudios superiores, a través de una serie de talleres y una experiencia práctica con un profesional en activo.

OBJETIVOS

Ofrecer una nueva perspectiva sobre la importancia de la educación y la formación, mostrando diferentes alternativas para el futuro profesional.

Acortar distancias entre el ámbito educativo y el profesional.

Desarrollar competencias tales como la creatividad, innovación, asunción de riesgos, actitud proactiva, habilidad para planificar y gestionar...

Introducir las oportunidades y exigencias laborales, preparando a los y las jóvenes para su formación como profesionales del siglo XXI.

ACTIVIDADES

1. **Acción 1** - Talleres para el desarrollo de competencias profesionales con el objetivo de desarrollar habilidades y valores propios de una generación preparada para el cambio y las nuevas ideas, tomando la asunción del riesgo y el error como parte del proceso de aprendizaje. Se promoverá una reflexión sobre la elección de los estudios sin sesgo de género **(Dinamizado por NSF -3 horas)**

2. **Acción 2** - Acompañamiento a profesionales. A lo largo de un día acompañaréis a un/a profesional durante su jornada laboral. Participaréis en todas las actividades que



desarrolle vuestro/a anfitrión/a, tales como entrevistas, tareas cotidianas, etc.

(Media jornada o jornada completa)

3. **Acción 3** - Talleres de intercambio de experiencias y análisis de modelos de negocio. **(Dinamizado por NSF - 2 horas)**

4. **Acción 4** – Memoria de la actividad para el centro educativo y para el profesional. **(Dinamizado por el centro educativo - 3 horas).**

PAPEL DEL CENTRO EDUCATIVO

El centro educativo designará un/a responsable del programa que sea enlace e interlocutor/a con el equipo ESKOLAN. Esta persona será determinante para el desarrollo óptimo del programa.

LA PERSONA ES REFERENTE Y ANIMADORA DEL ALUMNADO

A continuación se describen algunas claves para el buen funcionamiento del programa:

DEFINICIÓN DEL PROCESO A SEGUIR POR LA PERSONA DINAMIZADORA

SESIONES DE SEGUIMIENTO

- Previa a la puesta en marcha del programa de actividades, se promoverá una sesión de trabajo con NSF, bien de manera individual o grupal con otros centros.
- El equipo ESKOLAN estará disponible para resolver todas las dudas y problemas que vayan surgiendo.

DINAMIZACIÓN DEL ALUMNADO

- Establecer fechas de talleres de la Acción 1 (3 horas) y la Acción 3 (2 horas). Se establecerán al inicio del programa y el intervalo será el plazo que tendrán los alumnos/as para realizar todas las actividades del programa.
- En la medida de lo posible la Acción 1 se realizará en una sala con ordenadores para favorecer la inscripción en el programa y el aprendizaje del uso de la plataforma.
- En la medida de lo posible es deseable que la actividad se desarrolle en un horario apto para el alumnado (evitar recreos, viernes a últimas horas o similar). Por experiencia, creemos que se lanza un mensaje más positivo hacia la actividad, si el centro da valor con el horario.
- Coordinar al alumnado durante el proceso de participación en la Acción 2 , lo cual supone:
 - ✓ Recopilar los permisos de las familias para participar en el programa (ver anexo).
 - ✓ Animar a la participación y seguimiento del alumnado, incentivando la iniciativa y la proactividad.
 - ✓ Recabar las causas en caso de desinterés en la actividad.
 - ✓ Recopilar las fechas en las que el alumnado realiza el acompañamiento con el/la profesional.
 - ✓ Orientar sobre la elección de plazas profesionales al alumnado.
- Dinamizar la acción 4.

DINAMIZACIÓN DE FAMILIAS

La implicación de las familias en la actividad es clave para el éxito del programa. Se debe promover en tres direcciones:

- Información sobre la actividad y la importancia que participar en ESKOLAN tiene para sus hijos/as. Los canales de comunicación pueden ser presenciales (preferiblemente), por carta o intranet.
- Animar a las familias para que participen como profesionales.
- Animar a las familias a que participen con sus hijos/as en el proceso de selección de la plaza a través de la aplicación.

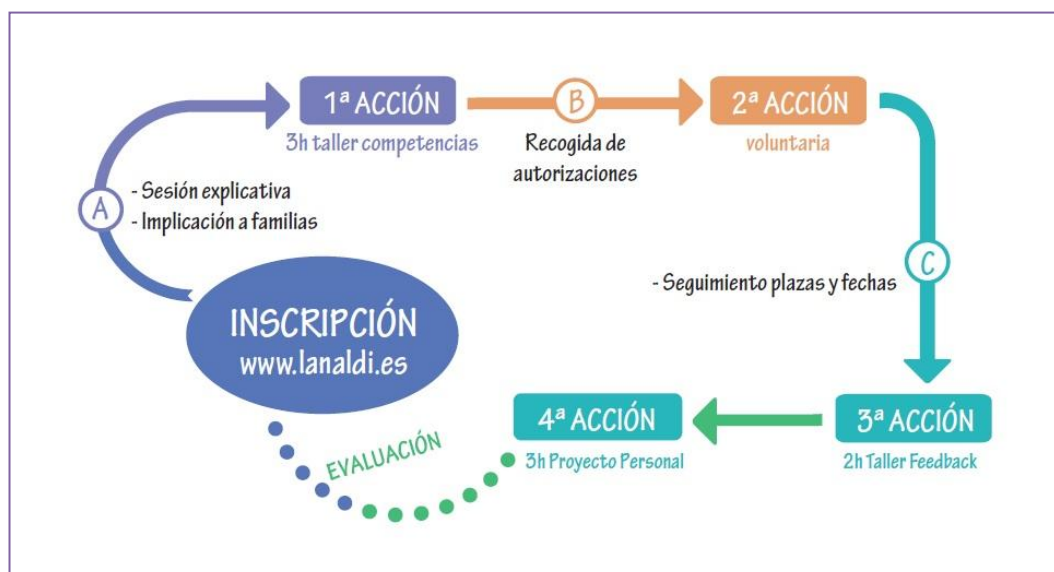
GESTIÓN DE LA PLATAFORMA WEB DE SEGUIMIENTO

www.lanaldi.es

La persona dinamizadora del centro educativo recibirá unas claves de acceso para gestionar la aplicación web de ESKOLAN, las cuales le van a permitir estar informada en todo momento de la situación de sus alumnos/as respecto a la Acción 2. Además, serán responsables de hacer seguimiento e introducir las fechas del encuentro entre jóvenes y profesionales.

OTROS

- Un elemento a valorar por los centros, es la posibilidad de que ESKOLAN sea evaluado académicamente.
- El proyecto está subvencionado al 100% para centros educativos y alumnado por lo que se exige la máxima seriedad. La Fundación Novia Salcedo, de acuerdo con el Gobierno Vasco, podrá excluir del programa a aquellos centros que no muestren el debido compromiso con el programa.



PARTICIPACIÓN EN LA ACCIÓN 2

PROCEDIMIENTO

1.-Inscripción en el programa a través de la página <http://www.lanaldi.es/jovenes/inscripcion-jovenes/>. Cuanto antes te inscribas, antes podrás elegir una plaza profesional.

En el momento de la inscripción presta especial atención a:

1. Datos de contacto: nombre, apellidos, DNI y correo electrónico
2. Área profesional a la que te gustaría dedicarte en el futuro
3. Carta de motivación

*Si te interesara realizar la **acción 2** acompañando a un emprendedor/a háznoslo saber en tu carta de motivación.*

2. Selección de plazas del profesional a acompañar: <http://www.lanaldi.es/seleccion-de-plazas/>

2.- Firmar la autorización padre/madre/tutor y entregar en el centro (Ver anexo)

3.-Deberás ponerte en contacto con el profesional a través del correo electrónico que te facilitemos, una vez selecciones a la persona a acompañar, e intercambiar la siguiente información:

- Presentarte. Por ejemplo:
 - Nombre
 - Centro educativo, curso
 - Tu motivación para participar en el programa ESKOLAN.
 - Tus expectativas sobre la actividad
 - Tus planes y tus metas profesionales
 - Redacción de una carta de motivación.
- Preguntar por los horarios concretos de la jornada
- Dirección de la empresa, organización del desplazamiento o lugar de encuentro si fuera necesario quedar fuera de la oficina/lugar de trabajo

Para tu día de trabajo, presta atención a las siguientes cuestiones:

- Documentación básica:
 - Autorización firmada por tus padres/madres/tutores/tutoras. Entrégala al responsable del programa ESKOLAN dentro de tu centro educativo.
 - Llevar tu DNI contigo – hay empresas en las que tendrás que presentarlo por temas de seguridad.
 - Reflexiona acerca de las preguntas que debes llevar preparadas para hacerle a tu anfitrión.
- Se trata de una jornada laboral y como tal hay que ir preparado. Se sugiere como mínimo material para tomar notas.
- Buenos modales (recuerda que eres un/a invitado/a, por eso debes comportarte con cortesía y respeto).
- Actitud proactiva. Intenta aprovechar al máximo la jornada.
- Actitud de escucha activa

FOTOGRAFÍAS

La participación en la **Acción 2** del programa supone la aceptación expresa de que puedan realizarse fotografías para la documentación de la actividad y su posterior utilización en la edición de materiales.

Dichos materiales serán tratados según los criterios establecidos en la LOPD y no se usarán para fines ajenos al programa.

SEGURO

El alumnado participante en el programa ESKOLAN de la Fundación Novia Salcedo está cubierto por un seguro que cubre las incidencias que pueda haber durante el desarrollo de la actividad.

JORNADA

La fecha concreta y los horarios de la actividad deben definirse entre el alumnado participante y el profesional.

Es necesario tener en cuenta que los horarios profesionales no coinciden necesariamente con los del centro educativo, por lo que solicitamos la flexibilidad necesaria para adaptarlos.

Se sugiere concretar con tiempo el día de la visita, atendiendo a los exámenes.

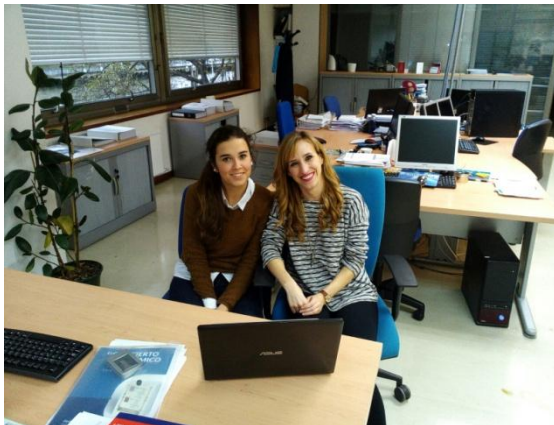
ORIENTACIÓN LABORAL Y GÉNERO

Desde la perspectiva de género el programa ESKOLAN reconoce una serie de condicionantes socioculturales y económicos del mercado de trabajo por lo que el programa tratará los siguientes aspectos:

- Que la elección académico-laboral no esté marcada por el género sino por las potencialidades individuales.
- Romper estereotipos ligados a determinadas profesiones, que limitan la autonomía en la elección profesional y personal.
- Potenciar el espíritu emprendedor en las nuevas generaciones de mujeres.
- Aumentar la exigencia del pacto por la corresponsabilidad dentro de cualquier proyecto vital, especialmente en la vida familiar.
- Concienciar de la injusticia de las estrategias del techo de cristal y del exclusivismo masculino en determinados oficios y sectores.

INVESTIGA LA EMPRESA, SUS ACTIVIDADES Y PREPARA PREGUNTAS SOBRE LOS SIGUIENTES ASPECTOS

1. Relacionadas con la empresa, su actividad, sus clientes, aportación de valor, canales de relación con ellos, su trayectoria, el sector en el que opera, competencia, etc.
2. Relacionadas con el área/departamento/proceso en la que el profesional trabaja dentro de la empresa, su relación con otros, tipos de actividades...
3. Relacionadas con el profesional:



- a. Actividades que desarrolla.
 - b. Relacionadas con los estudios que ha realizado y sobre las asignaturas más relevantes y que más le han ayudado.
 - c. Sobre las competencias personales/profesionales desde un punto de vista del trabajo individual.
 - d. Sobre las competencias personales/profesionales desde un punto de vista de la cooperación/trabajo con otras personas.
4. Relacionadas con la evolución del puesto de trabajo, la que ha tenido y la que tendrá en un medio plazo.

5. ¿Qué competencias serán necesarias en el futuro para este puesto de trabajo?
6. ¿Cómo influyen aspectos tales como las NNTT, las redes sociales, la innovación, la globalización, la internacionalización u otros que están tan de moda en su trabajo?
7. ¿Qué consejo me darías?
8. Otras

CIERRE DEL PROGRAMA – ACCIÓN 4

El alumnado deberá realizar una reflexión sobre las diversas actividades realizadas, los aprendizajes obtenidos, las competencias profesionales que ha identificado y, por último, como si fuera un proyecto de emprendimiento personal la realización de una o varias sugerencias de mejora para la actividad diaria del profesional al que ha acompañado (en caso de haber participado en la acción 2). Con esta idea se pretende trabajar diferentes competencias tales como la creatividad, la orientación hacia el emprendimiento, la



responsabilidad, las competencias digitales, la expresión oral y/o escrita así como la idea de aprender a hacer y la iniciativa personal.

En el caso de no haber participado se realizará una memoria de los aprendizajes realizados durante los talleres.

El formato de este “entregable” será en papel o en un soporte digital (vídeo, montaje fotográfico o similar). El trabajo podrá ser individual o en grupo.

Se sugiere a los centros la posibilidad de que el desarrollo de esta propuesta compute en alguna nota.

Además, consideramos muy importante una devolución por parte del alumnado al profesional de un Feedback más personal de lo aprendido durante esta actividad de manera que las y los profesionales puedan valorar la importancia de su contribución al programa.

(Dinamizado por el centro educativo - 3 horas).

CONTACTO

Para aclarar todas las cuestiones que puedan surgir de la lectura de este documento pueden contactar con:



lanaldi@noviasalcedo.es



629 675 335



94 425 59 59

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

D. Dña. _____ padre/madre o tutor del
alumno/a _____

DECLARO QUE:

Autorizo a mi hijo/a a participar en el programa ESKOLAN, de la Fundación Novia Salcedo según las condiciones que nos han sido comunicadas en el “DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA CENTROS Y ALUMNADO”. Mi hijo/a realizará la jornada con el/la profesional _____ el día ___/___/___ .

Autorizo a la Fundación Novia Salcedo y a la empresa de acogida a la realización de fotografías con fines exclusivos de difusión del programa ESKOLAN.

Soy consciente que para la organización del programa ESKOLAN ha sido necesaria la utilización de algunos datos de carácter personal del alumnado, tales como nombres y apellidos, email y número de teléfono.

Reconozco la labor de la Fundación Novia Salcedo en el acompañamiento de los jóvenes hacia el primer empleo por lo que doy permiso para que nos comuniquen otras iniciativas de interés que promueva la organización en los ámbitos de juventud, empleo y emprendimiento.

Tanto la Fundación Novia Salcedo como el centro educativo en el que cursa estudios mi hija/o no son responsables de las incidencias que pudieran ocurrir durante la celebración del programa ESKOLAN.

Toda la información recogida será tratada según lo que dicta la normativa de protección de datos vigente en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Fdo. En _____ a ___ de _____ de _____